

Istruzioni passo passo

«Coinvolgimento di tutti gli stakeholder nello sviluppo della strategia in formato World Café»

Uno scambio partecipativo tra attori locali (responsabili del turismo, popolazione, politica, settore alberghiero, industria del tempo libero ecc. o altri gruppi di interesse rilevanti identificati nell'ambito del progetto «Gestione della sostenibilità nelle destinazioni turistiche» in collaborazione con la ZHAW) al fine di sviluppare **soluzioni congiunte volte** all'accettazione del turismo e alla **sensibilizzazione sostenibile** di ospiti e albergatori.

Preparazione		
Durata	circa 2,5-3 ore	
Partecipanti	20-60 persone (rappresentanza il più possibile diversificata in termini di età, professione, luogo di residenza, rapporto con il turismo)	
Luogo	Sala con spazio sufficiente per 4-6 tavoli tematici, idealmente con «caratteristiche da caffetteria»	
Materiale	Lavagne a fogli mobili, penne, cartoncini per la moderazione, timer, badge, bevande e snack	
Moderazione	Questo formato partecipativo può essere supportato anche dagli esperti di sostenibilità della rete FST.	
Svolgimento	Durata	Cosa succede
Benvenuto e introduzione	15 minuti	Breve discorso di benvenuto, obiettivi dell'incontro, spiegazione del metodo (World Café).
1° giro di colloqui	20-25 minuti	Tema 1 (ad es.): «Dove si verificano tensioni tra la popolazione e gli ospiti?»
2° giro di colloqui	20-25 minuti	Tema 2 (ad es.): «Come possiamo sensibilizzare i nostri ospiti alla sostenibilità?»
3° giro di colloqui	20-25 minuti	Tema 3 (ad es.): «Di quali soluzioni abbiamo bisogno – a breve e a lungo termine?»

Principio di rotazione		Dopo ogni turno, i partecipanti cambiano tavolo. Una anfitriona rimane seduta e riepiloga la discussione precedente.
Presentazione dei risultati	30 minuti	Ogni gruppo presenta i propri risultati più importanti.
Conclusione e prospettive	15 minuti	Riflessione comune, prossimi passi, invito a continuare la collaborazione.
Fattori di successo nell'applicazione	• Creare l'atmosfera: musica, decorazioni, bevande – un ambiente accogliente favorisce l'apertura. • Moderare in modo neutrale: il moderatore (esterno) guida con delicatezza il processo mantenendosi in secondo piano. • Permettere la diversità: ogni opinione conta, nessuna discussione è «sbagliata». • Assicurare la documentazione: fotografare i risultati o registrarli tramite un verbale.	