

Instructions étape par étape

«Implication de toutes les parties prenantes dans le développement stratégique sous forme de World Café»

Échange participatif entre les acteurs locaux (responsables du tourisme, population, politique, hôtellerie, économie des loisirs, etc. ou autres parties prenantes pertinentes identifiées dans le cadre du projet «Gestion durable dans les destinations touristiques» en coopération avec la ZHAW) afin de développer **ensemble des solutions** pour l'acceptation du tourisme et **la sensibilisation durable** des clients-e et des clients-e.

Préparation		
Durée	Environ 2,5 à 3 heures	
Participants	20 à 60 personnes (si possible issues d’horizons divers en termes d’âge, de profession, de lieu de résidence, de lien avec le tourisme)	
Lieu	Salle suffisamment spacieuse pour accueillir 4 à 6 tables thématiques, idéalement avec une ambiance «café»	
Matériel		
Animation	Tableaux à feuilles mobiles, stylos, cartes d’animation, minuteur, badges nominatifs, boissons et collations	
	Ce format participatif peut également être soutenu par les experts en développement durable du réseau FST.	
déroulement	Durée	Déroulement
Accueil et introduction	15 minutes	Brève bienvenue, objectif de la rencontre, explication de la méthode (World Café).
1ère table ronde	20-25 minutes	Thème 1 (par exemple): «Où observons-nous des tensions entre la population et les clients-es?»
2e tour de table	20 à 25 minutes	Thème 2 (par exemple): «Comment pouvons-nous sensibiliser nos clients à une attitude de durabilité?»

3e table ronde	20-25 minutes	Thème 3 (par exemple): «De quelles solutions avons-nous besoin à court et à long terme?»
Principe d'alternance		Après chaque table ronde, les participants changent de table. Une hôtesse reste assise et résume la discussion précédente.
Présentation des conclusions	30 minutes	Chaque groupe présente ses principales conclusions.
Conclusion et perspectives	15 minutes	Réflexion commune, prochaines étapes, invitation à poursuivre la collaboration.
Facteurs de réussite dans l'application	• Créer une atmosphère: musique, décoration, boissons – un environnement accueillant favorise l'ouverture d'esprit. • Modération neutre: le modérateur (externe) guide doucement le processus, mais reste en arrière-plan. • Permettre la diversité: chaque opinion compte, aucune discussion n'est «fausse». • Assurer la documentation: photographier les résultats ou les consigner dans un procès-verbal.	